



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಸಂಖ್ಯೆ:ಮು.ಅ/ರಾ.ರಾನ/ಟಿಎಸ್/596/13-14

ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರವರ ಕಛೇರಿ
ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಲಯ

ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 22-02-2014

ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ :

ವಿಷಯ: Improvements to park and other works at J.P.Park in ward no.17

ಒಳ್ಳೆಬ : - 1) ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು ರವರ ಕಛೇರಿಯ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಂಜೂರಾತಿ
ಸಂಖ್ಯೆ:- ಜಂ.ಆ/ರಾರಾನ/ಆ.ಮ/ 2848/2013-14.ದಿನಾಂಕ. 13.02.2014

ಮೇಲಿನ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗೆ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಕೆಂಗೆರಿ) ರವರು ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ಕೋರಿರುವ ಮೇರೆಗೆ, ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ನಿಯೋಜಿಸಿರುವ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ.ಬಿ12(1)ಪಿ.ಆರ್.394/2011-12 ದಿನಾಂಕ.13.03.12 ರಂತೆ ಸದರಿ ಕಾಮಗಾರಿಗೆ ರೂ. 27,26,853.00 (ರೂ. ಇಪ್ಪತ್ತೇಳು ಲಕ್ಷದ ಇಪ್ಪತ್ತಾರು ಸಾವಿರದ ಎಂಟು ನೂರ ಐವತ್ತ ಮೂರು ರೂ.ಮಾತ್ರ)ಗಳಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು, ರಾ.ರಾ.ನಗರ ರವರ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿಯ ಪುಸ್ತಕದ ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ: 596 ಕ್ರ.ಸಂ.56-157ರಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಷರತ್ತುಗಳಂತೆ ದಾಖಲಿಸಲಾಗಿದೆ..

:ಈ ಮಂಜೂರಾತಿಯು ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ:

- 1 ದರಪಟ್ಟಿ ಆಧಾರಿತವಲ್ಲದ ಅಂಶಗಳಿಗೆ ಡೆಟಾ ದರವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ, ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.
- 2 ರಸ್ತೆ ಇತಿಹಾಸ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಕೆಲಸಗಳಾದ ಚಿಪ್ ಕಾರ್ಪೆಟಿಂಗ್, ಜಿಲ್ಲೆರಸ್ತೆ, ಡಾಂಬರಿಕರಣದ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು.
- 3 ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಟೆಂಡರ್ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವುದು. ಹಾಗೂ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಕರಡು ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವುದು.
- 4 ಕಾಮಗಾರಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸುವುದು ತಪ್ಪಿದ್ದಲ್ಲಿ ನೀವೇ ಪೂರ್ಣ ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಿರುತ್ತೀರೆಂದು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.
- 5 ಇಡಿಗಂಟು(Lump sum/Miscellaneous) ವೆಚ್ಚದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವುದು.
- 6 ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕ ಅಧಿನಿಯಮ-1999 ಮತ್ತು ನಿಯಮ-2000 ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ standard bidding documents ನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- 7 ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಿಂದ ಸಾಗಣೆದೂರಕ್ಕೆ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವುದು.
- 8 ಈ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು. ಇಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ ನೀವೇ ನೇರ ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಿರುತ್ತೀರಿ ಎಂದು ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಯುವುದು.

ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು

ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿ ನಗರ ವಲಯ

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ